

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 387-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013, correspondiente del 2 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0117.

Actividades Realizadas:

1. Se realizó la toma de fotografías de material etnológico. Dicha actividad incluye:
 - Toma de fotografía general y detallada.
 - Creación de archivo digital.

2. Se inició con la limpieza y restauración de material arqueológico que viajará al proyecto de Tayasal; Petén. Esto incluye:
 - Limpieza en seco.
 - Limpieza en húmedo.
 - Consolidación.
 - Reforzar uniones de fragmentos en piezas previamente restauradas.

3. Se inició con la redacción de fichas clínicas y digitación de dicho material.

4. Se realizó limpieza de material y restauración preventiva de material para el cambio de exhibición en la sala de Tikal, en las instalaciones del MUNAE

5. Se apoyó en actividades en el departamento de arqueología.

6. Se apoyó en actividades solicitadas por la dirección.

Resultados obtenidos:

1. Se finalizó con la toma de fotografías de material etnológico, y se creó un archivo digital.

2. Se realizó el 40% de la limpieza y restauración del material que viajará al proyecto arqueológico de Tayasal; Petén.

3. Se realizó el 40% de las fichas clínicas incluyendo digitación.

4. Se finalizó con la limpieza de material y restauración preventiva del material de Tikal, que se expondrá dentro de las instalaciones del MUNAE.

Atentamente,


Dennis Paz


Vo.Bo

Lic. Daniel Aquino

Museo Nacional de Arqueología y Etnología

